

## ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์

สำนังานวิชาการวิทยาเขตแพร่

วันที่..........๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓.......

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม

เรียน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

 ด้วย (ส่วนงาน) .............................................................................................................
มีความประสงค์แจ้งซ่อม ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังต่อไปนี้

**ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ ที่ต้องการแจ้งซ่อม**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Computer Desktop)🞏คอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ (Computer Notebook)🞏ชุดเครื่องเสียง (ลำโพงพร้อมภาคขยาย) (Audio Set)🞏ไมค์โครโฟน (Microphone)🞏เครื่องฉายภาพ (LCD Projector) 🞏เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer Projector)🞏เครื่องพิมพ์ (Printer).🞏อื่น ๆ (ระบุ)..................................................................... | รหัสพัสดุ .................................................................รหัสพัสดุ .................................................................รหัสพัสดุ ..................................................................รหัสพัสดุ ..................................................................รหัสพัสดุ...................................................................รหัสพัสดุ ..................................................................รหัสพัสดุ ..................................................................รหัสพัสดุ ................................................................ |

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ................................................................

(นายกริช อินเต็ม)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ลักษณะอาการชำรุด แก้ไข** | **ซ่อมได้/ไม่ได้** | **ความคุ้มค่า** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................................

ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ ................................................................

ผู้ประเมินอาการชำรุด